



## *Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” come modificato dal decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151;

**VISTO**, in particolare, l’articolo 12, con il quale si stabilisce che le consigliere ed i consiglieri di parità regionali, delle città metropolitane e degli enti di area vasta di cui alla legge 7 aprile 2014, n. 56, effettivi e supplenti, sono nominati con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, su designazione delle regioni, delle città metropolitane e degli enti di area vasta, sulla base dei requisiti di cui all’articolo 13, comma 1, e previo espletamento di una procedura di valutazione comparativa;

**VISTO** altresì l’articolo 13, comma 1, del medesimo decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, il quale prevede che “Le consigliere e i consiglieri di parità devono possedere i requisiti di specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità, nonché di mercato del lavoro, comprovati da idonea documentazione”, nonché gli articoli 14 e 19-*bis* che disciplinano la durata complessiva del mandato;

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 recante “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

**VISTO**, in particolare, l’articolo 34, comma 1, lettera *e*) che abroga il d.lgs 469/1997;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**VISTO** il verbale del 3 novembre 2016 di espletamento della procedura di valutazione comparativa per la designazione delle consigliere di parità effettiva e supplente della Città metropolitana di Venezia;

**VISTO** il decreto n. 83 del Sindaco metropolitano della Città metropolitana di Venezia del 2 dicembre 2016 con cui l’avv. Silvia Cavallarin e la dott.ssa Cristina Calzavara sono state designate rispettivamente consigliera di parità effettiva e supplente della stessa Città metropolitana di Venezia;

**VISTI** i *curricula* dell’avv. Silvia Cavallarin e della dott.ssa Cristina Calzavara dai quali si desume che le stesse sono in possesso delle capacità adeguate alle funzioni da svolgere, avuto riguardo ai titoli professionali e alle esperienze maturate;

**VISTE** le dichiarazioni sulla insussistenza di alcuna delle cause di inconfiribilità, di cui al citato decreto legislativo n. 39 del 2013, presentate, ai sensi dell’articolo 20 del medesimo decreto legislativo, dall’avv. Silvia Cavallarin e dalla dott.ssa Cristina Calzavara;



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**RITENUTA** l'opportunità di procedere alla nomina delle consigliere di parità effettiva e supplente della Città metropolitana di Venezia;

### **DECRETA**

1. L'avv. Silvia Cavallarin, nata a Chioggia (VE) il 18 novembre 1976 e la dott.ssa Cristina Calzavara, nata a Dolo (VE) il 24 dicembre 1976, sono nominate rispettivamente consigliera di parità effettiva e consigliera di parità supplente della Città metropolitana di Venezia.
2. Il mandato, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, ha durata di quattro anni a decorrere dalla data del presente decreto.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali all'indirizzo: [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it).

Roma, 17 GEN. 2017

Il Ministro del lavoro e delle politiche sociali  
GIULIANO POLETTI



25 GEN. 2017

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Valeria Bellomita

H. DIRIGENTE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Silvia Cavallarin**ESPERIENZA  
PROFESSIONALEDal 2013 ad oggi **Avvocato**

Pratica sostenuta presso l'Avvocatura Generale dello Stato – Venezia (dominus il Vice Avvocato Generale dello Stato Antonio Tallarida), diritto del lavoro, diritto amministrativo

Studio legale Avv. Settembrini Sparavieri Trabucchi (Milano, Verona)

Consulenza legale, relazione con le imprese

Attività diritto civile, diritto di famiglia, diritto del lavoro, consulenza aziendale

Nel 2014/2015 **Borsista**

Istituto Veneto per il Lavoro – Fondazione Marcianum

- Attività di ricerca e realizzazione in team di una modellizzazione della RSI per le imprese venete, coordinata dal Prof. Alessandro Di Paolo

Attività CSR (corporate social responsibility)

Dal 2012 ad oggi **Operatore del Mercato del Lavoro (accreditato dalla Regione Veneto)  
Docente e Formatore**

Unioncoop Formazione e Impresa, Chioggia (Ve), Ente accreditato dalla Regione Veneto

- Docente (per le materie inerenti la comunicazione, la legislazione con specifico riguardo al diritto del lavoro, normativa sulle parità e pari opportunità, fondamenti di diritto privato ed educazione civica) – tutor didattico – Nell'ambito del corso 'Operatore del turismo culturale' ideatrice e coordinatrice di un evento nell'ambito di **Expo Veneto** (I canali dell'arte e del gusto; [www.expoveneto.it](http://www.expoveneto.it))
- Docente nell'ambito di progetti del Fondo Sociale Europeo in particolare nel 2012 per il progetto "una dote contro la crisi", nel 2013 "poliche attive", "work experience" (DGR 712/2013), "tirocini di inserimento"; nel 2014/2015 "garanzia giovani"; nel 2016 "inclusione sociale".
- Docente per attività riconosciuta dalla Regione Veneto (corso per "adetto i servizi di controllo sicurezza", per la rea giuridica e psico-sociale analizzando i principi di non discriminazione in luoghi aperti al pubblico)
- OML, colloqui orientativi, bilancio delle competenze, counselling, ricerca attiva del lavoro, l'orientamento al lavoro.

Settore Formazione professionale accreditata

Dal 2006 al 2012 **Inviata RAI UNO**

RAI, Saxa Rubra, Roma

- Inviata per dirette rai e servizi giornalistici di vario genere
- Collegamenti in esterna
- Gestione delle interviste
- Rilevatrice scientifica

settore Radiotelevisivo

Dal 2006 ad oggi Giornalista pubblicista (tessera n. 146284 – Ordine giornalisti del Veneto)

Collaborazioni con:

-Regione Veneto, Dipartimento attività produttive

-Comune di Chioggia

-Metakom srl e Fondazione COIN

-La Nuova Scintilla

- Realizzazione calendario del consumatore della Regione Veneto (informazione dei cittadini; revisione testi istituzionali)
- Coordinamento, addetta stampa e presentazioni dal vivo delle stagioni culturali dell'Associazione "Quinto Elemento" per conto del Comune di Chioggia
- Organizzazione di eventi culturali e convegni per Metakom (mecenatismo culturale) e Lega Pesca
- Realizzazione comunicai stampa, comunicazioni su attività istituzionali, rassegne di articoli per "La Nuova Scintilla" (settimanale diocesano)

Attività Giornalistica

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Dal 2014 Partecipazione all'annuale settimana di studio del Gruppo "docenti di diritto canonico"

Dal 2013 Licenzianda in diritto canonico  
Facoltà di diritto canonico San Pio X Venezia

Dal 2011 al 2013 Biennio filosofico antropologico e teologico  
ISSR San Lorenzo Giustiniani , Venezia

Nel 2011 Esito positivo esame orale e scritto  
Scuola di giornalismo 'Dino Buzzati' (Ordine giornalisti del Veneto)

Nel 2008 Laurea in Giurisprudenza

Facoltà di Giurisprudenza di Bologna con voto 107/110

Maturità Classica, presso Liceo Classico G. Veronese – Chioggia (Ve)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B 1/2	B 1/2	B1/2	B ½	B1/2
SPAGNOLO	B 1/2	B1/2	B 1/2	B ½	B 1/2

Competenze comunicative Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza sia di giornalista sia di docente di comunicazione che di avvocato.  
Ho avuto inoltre molte esperienze come moderatrice di convegni.  
Attrice amatoriale in rappresentazioni teatrali sia in Italia che all'estero

Competenze organizzative e gestionali

- Messa in pratica delle capacità relazionali, promozionali, logistiche ed organizzative per svolgere eventi complessi al di fuori del territorio di appartenenza

Competenze professionali

- Difesa legale, gestione del contenzioso, rapporto con il cliente
- Gestione e svolgimento attività di corsi di formazione professionale
- Conduzione interviste, elaborazione testi, gestione riunioni, comunicati stampa

Competenze informatiche

- Padronanza degli strumenti Microsoft Office; Video telefono e PC per collegamenti in diretta (dirette web; televisive per Rai Uno; radiofoniche per emittenti varie)
- Utilizzo di programmi informatici per la condivisione e diffusione delle informazioni (Google Drive, Asana, Drop Box)
- Utilizzo social media
- Utilizzo di varie tipologie di microfonature

Patente di guida Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi Coordinatrice dell'associazione Cittadinanzattiva, organizzazione che promuove l'attivismo dei cittadini per la tutela dei diritti, la cura dei beni comuni, la non discriminazione femminile, il sostegno alle persone in condizione di debolezza, gli utenti dei servizi pubblici.  
Vice coordinatrice regionale del Tribunale per i Diritti del Malato- Cittadinanzattiva  
Il ruolo implica costanti rapporti istituzionali: Ministero, Regione, Comuni, ASL etc....

Altro

Appassionata di arte  
Componente di giuria rassegna teatrale di ARTEVEN ( Teatro per ragazzi vitamine creative)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

1

  
**Firma**

CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CALZAVARA CRISTINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da Luglio 2016 (progetto in corso)**  
Ente Bilaterale Veneto e Friuli venezia Giulia  
Vari  
Collaborazione – partner di progetto  
Partner di progetto FSE DGR 254/16 "*Pari Opportunità nel lavoro che cambia*" azione 1 "*WelfareNet: Reti in Rete*" appena avviato per:
- × partecipazione al "Club degli esperti" tavolo tecnico composto dagli esperti del welfare in territorio regionale
  - × docenze, coordinamento gruppi di lavoro e corsi di formazione,
  - × **accompagnamento alle aziende e nei territori in tema conciliazione vita-lavoro, pari opportunità e welfare.**
- Da Luglio 2016 (progetto in corso)**  
Formaset Scarl  
Vari  
Collaborazione – partner di progetto  
Partner di progetto FSE DGR 254/16 "*Pari Opportunità nel lavoro che cambia*" "*Labox: strumenti per welfare aziendale e lavoro agile*" appena avviato per:
- × formazione ai consulenti da preparare sui temi del *welfare aziendale e reti territoriali di conciliazione*;
  - × docenza e coordinamento gruppi di lavoro e corsi di formazione,
  - × consulenza ai vertici aziendali;
  - × **accompagnamento alle aziende in tema conciliazione vita-lavoro e pari opportunità.**
- Da maggio 2016**  
Vari
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Vari

Collaborazione

Valutazione come valutatore accreditato dalla Provincia Autonoma di Trento, all'interno del percorso di certificazione aziendale-familiare "Family Audit" presso varie organizzazioni aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Da Gennaio 2016 (progetto in corso)

Vari – Alleanza per le Famiglie della Riviera del Brenta

Vari

Collaborazione/partenariato

Partner di progetto Regione Veneto – Assessorato politiche Sociali DGR 2114/2015 "DGR n. 53/2013 Alleanze per la Famiglia - realizzazione di iniziative volte a promuovere misure di welfare aziendale rispondenti alle esigenze delle famiglie e delle imprese" appena avviato per:

- × **perseguire un welfare di comunità**, cioè un benessere nel territorio che si costruisce con l'apporto di tutti i soggetti attivi in esso: istituzioni pubbliche, enti, operatori economici, terzo settore e famiglie, le quali interagiscono al fine di promuovere, sostenere e valorizzare il benessere delle famiglie. Questo affinché in ogni specifico contesto territoriale definito, si sviluppi una cultura di collaborazione tra mondo sociale e istituzionale: Comuni e ULSS, tessuto sociale e famiglie, realtà lavorative e imprenditoriali dovranno mettere in campo azioni concrete, percorsi e strategie che abbiano l'obiettivo della conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, inserita in una logica di sostenibilità futura.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Da aprile 2015

Vari

Vari

Collaborazione

Percorso di "Audit FamigliaeLavoro" presso:

- × Ente Sanitario di Diritto Pubblico con più di 600 tra dipendenti e collaboratori;
- × Ente di formazione costituito in Impresa sociale, più di 300 dipendenti;
- × Fondazione fornitrice di servizi alle imprese, circa 50 dipendenti;
- × In attesa di attivazione 1 Azienda Ospedaliera di circa 2.600 dipendenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Da novembre 2014 a marzo 2015

Ag-form Srl – Ente bilaterale Veneto

Vari

Collaborazione

Vari incarichi di docenza in tema **conciliazione vita-lavoro e welfare aziendale** rivolti ad organizzazioni che si occupano di servizi alla disabilità sul territorio padovano, nell'ambito del Progetto FSE 448/2014: "WelfareNet: la rete che produce bene-essere"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Da Agosto 2014 a giugno 2015

Fondazione Università Ca' Foscari di Venezia e Formaset Scarl

Vari

Collaborazione

Numerosi incarichi in relazione al Progetto FSE DGR 448/14 "Armonizzare tempi di vita e di lavoro in provincia di Venezia: da Lab Altobello a Lab Extra" per:

- × formazione ai consulenti da preparare sui temi del **welfare aziendale e reti territoriali di conciliazione**;
- × docenza e coordinamento gruppi di lavoro e corsi di formazione;
- × consulenza ai vertici aziendali;
- × **accompagnamento alle aziende in tema conciliazione vita-lavoro e pari opportunità**, con conseguente ottenimento per le stesse (previsto per il 2016) della certificazione Audit Famigliaelavoro, a favore di n. 4 organizzazioni private:
  - × un'agenzia di comunicazione;
  - × un'impresa di produzione di macchine per materie plastiche con 370

dipendenti;

- \* un'impresa di pulizie con 240 dipendenti;
- \* un'azienda di noleggio e assistenza macchinari edili di 120 dipendenti.

#### **Aprile 2014**

Varie aziende

Vari

Collaborazione

Supporto a varie realtà tra enti pubblici, aziende ospedaliere ed imprese private nella stesura di progetti finanziati dalla Regione Veneto per "Programmi Family Friendly" e "Audit Famigliaelavoro" con conseguente ottenimento per le stesse della certificazione Audit Famigliaelavoro (previsto per il 2016).

#### **Settembre 2013 - Aprile 2014**

Ditta O.me.ca di Cavalletto Paolo di Mira (VE)

Azienda individuale settore metalmeccanico

Stage per ottenere la certificazione Audit FamigliaeLavoro

Auditor Certificato "Audit FamigliaeLavoro"

#### **Dicembre 2013**

"Coordinamento Donne" CGIL di Padova

Sindacato

Incarico occasionale

Docente corso di formazione sul tema "La progettazione UE e i fondi regionali per la programmazione di azioni sui temi delle pari opportunità"

#### **Maggio 2013**

ALI Società Cooperativa

Servizi

Incarico occasionale

Relatrice all'incontro organizzato da Ali Soc. Coop, Consulenti del Lavoro di Venezia, Comitato Unitario delle professioni, Fondazione delle Professioni di Venezia, Consigliera di Parità del Veneto, Associazione Donne, Lavoro, Parità sul tema "Un nuovo Patto per il Lavoro, la Famiglia, la Società".

#### **Maggio 2013**

Regione Lombardia - Finlombarda Spa

Servizi

Consulenza

Iscrizione nel Registro dei Consulenti di Conciliazione selezionati dalla Regione Lombardia in collaborazione con Finlombarda Spa per il "Progetto per la diffusione nelle PMI di strumenti organizzativi a supporto della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro"

#### **Marzo 2013**

Comune di Quarto d'Altino

Ente Pubblico

Incarico occasionale

Relatrice all'incontro pubblico sul tema "Come Conciliare Famiglia e Lavoro, politiche e strumenti nel territorio"

**Gennaio 2013** (mandato quadriennale scadenza dicembre 2016)

**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia.**

Ente pubblico

Collaborazione

Consigliera dell'Ordine con incarico di Rappresentante della direzione per il

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## Sistema Qualità ISO 9001:2008 (RDQ) certificato DNV - GL

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Settembre 2012

Provincia di Parma in collaborazione con Centro Servizi PMI Emilia Romagna.

Servizi

Consulenza

Iscrizione nel Registro dei Consulenti di Conciliazione selezionati dalla Provincia di Parma in collaborazione con Centro Servizi PMI Emilia Romagna per il progetto "Conciliazione Famiglia & lavoro in Impresa"

### Marzo 2012 (progetti in corso)

Varie aziende

Servizi

Consulenza

Studio, elaborazione e presentazione per conto di aziende private ed enti pubblici di progetti relativi alla DGR 2516 della Regione Veneto, in merito ad "Incentivi per Aziende Family Friendly" e "Programmi Locali dei tempi e degli Orari".

### Dicembre 2011

Osservatorio Politiche Sociali - Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto

Servizi

Collaborazione

Studio, elaborazione e presentazione all'Osservatorio Politiche Sociali - Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto, di un progetto per la partecipazione al bando di finanziamento regionale "Crea Lavoro: creatività giovanile per il Veneto del nuovo sviluppo" in relazione alla creazione di una società di consulenza.

### Ottobre 2011

Vari liberi professionisti

Servizi

Consulenza

Studio, elaborazione e presentazione al Dipartimento per le Politiche della Famiglia di progetti di azioni positive per la flessibilità, ai sensi della L. 53/2000 art. 9

### Maggio 2011 - aprile 2013

Comitato Pari Opportunità dell'Ordine dei Commercialisti di Venezia

Ente Pubblico

Collaborazione

Membro del Comitato Pari Opportunità dell'Ordine dei Commercialisti di Venezia Partecipazione a incontri territoriali ed ai Coordinamenti Nazionali dei CPO dei Commercialisti di tutta Italia. Durante uno di questi incontri ho tenuto una relazione sull'attività del CPO di Venezia e sulla mia esperienza con la Legge 53/2000 art. 9.

### Novembre 2008

Camera di Commercio di Treviso

Servizi

Incarico occasionale

Intervento ad un ciclo di seminari presso la Camera di Commercio di Treviso dal titolo "Donne, Lavoro e Nuove Opportunità".

### Giugno 2006 e Ottobre 2008

Me medesima

Servizi

Collaborazione

Studio, elaborazione e presentazione al Dipartimento per le Politiche Famiglia di progetti di azioni positive per la flessibilità, ai sensi della L. 53/2000 art. 9, questa esperienza mi ha dato la possibilità di avvicinarmi ed appassionarmi alle tematiche relative alla conciliazione lavoro-famiglia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2003

**Commercialista** Iscritta al n. 883 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia e Revisore Contabile Iscritta al n. 134095 del Registro dei Revisori Contabili.

Servizi

Consulenza

Svolgo la mia attività sia in forma autonoma che in collaborazione con altri studi professionali, in particolare mi occupo di: attività contabile e fiscale; consulenza amministrativa, fiscale, tributaria e societaria; perizie di stima. Svolgo attività di sindaco in collegi sindacali di Srl e Spa.

Dal 1999 al 2002

Studio commercialista di Mestre (VE).

Servizi

Lavoro dipendente e poi tirocinio obbligatorio

Segreteria, amministrazione, tenuta contabilità, redazione bilanci, dichiarazioni fiscali, adempimenti amministrativi e tributari.

Gennaio 2015 – Giugno 2015

**"Master Professionalizzante per Consulenti e Valutatori Family Audit"** promosso dalla Provincia Autonoma di Trento – Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili ed organizzato da Tsm-Trentino School of Management.

Si tratta di un percorso abilitante per la gestione del processo di certificazione aziendale "Family-Audit" della provincia autonoma di Trento, avente ormai rilevanza a livello nazionale. Il percorso scelto è quello di Valutatore del processo.

**Valutatore del processo Family Audit** iscritta nel registro della Provincia Autonoma di Trento.

Dicembre 2012 / Aprile 2014

**"Percorso di formazione Auditori Regione Veneto"** in merito al progetto di certificazione **Audit FamigliaeLavoro** intrapreso dalla mia regione, in collaborazione con la provincia autonoma di Bolzano.

Il progetto prevede di ottenere un sistema di imprese venete certificate attraverso un processo seguito da un team di consulenti/auditori, appositamente formati al fine di creare delle eccellenze imprenditoriali sui temi della responsabilità sociale nelle sue varie declinazioni, in particolare in ambito conciliazione vita-lavoro.

**Auditor FamigliaeLavoro**

Gennaio 2012/13

**"Master in Gestione delle Politiche Familiari"**, Master Universitario di secondo livello, organizzato, Università degli Studi di Trento, in collaborazione con Tsm-Trentino School of Management di durata annuale.

Stage presso l'Agenzia per la Famiglia della Provincia Autonoma di Trento realizzando un project-work\*, discusso a conclusione del Master, dal titolo **"Family Audit: analisi dei benefici economici per le imprese che adottano tale strumento di welfare aziendale nell'ambito delle politiche di conciliazione vita-lavoro"**. \*pubblicazione, edita da Franco Angeli, sul tema del Family-Audit.

**Master in Gestione delle Politiche Familiari**

Novembre 2011

**"Master in Europrogettazione"** Official AICCRE XXII edizione organizzato dal Centro di Formazione in Europrogettazione della **Venice International University** con sede presso l'Isola di San Servolo in Venezia.

Ho presentato un **project-work** finale: in particolare il progetto che ho presentato è un **LLP**, sottoprogramma **Grundtvig: workshop** sul tema **"Politiche e strumenti a sostegno dell'imprenditoria e del lavoro femminile in Europa"**.

**Master in Europrogettazione**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 2006

**Partecipazione a numerosi convegni, corsi e giornate di formazione**

Temi legati alla conciliazione vita-lavoro, welfare aziendale, pari opportunità, problematiche di genere, leadership al femminile.

**Novembre 2002**

Università di Udine

Esame di Stato per abilitazione all'esercizio della **professione di Commercialista**

**Luglio 2000**

Università Ca'Foscari di Venezia

Percorso in "**Legislazione per l'Impresa, Consulenza Economico-Giuridica**" voto 95/110; titolo tesi: "Opere e servizi in corso di esecuzione nel reddito d'impresa".  
Laurea in **Economia e commercio**

**Dal 1999**

**Regolare frequenza a corsi** di aggiornamento professionale - vari enti di formazione

Materie giuridiche, contabili, societarie e tributarie.

Riconoscimento crediti formativi validi ai fini della formazione professionale continua

**A.S. 1994/1995**

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Maria Lazzari" di Dolo (VE)

Ragioneria

Diploma di "**Ragioniere e Perito Commerciale specializzato nel commercio con l'estero**" conseguito con votazione 58/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA				
Lingua:	<b>inglese</b>	italiana		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	Livello: ottimo	Livello: buono	Livello: elementare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>			X
Lingua:	<b>tedesco</b>			X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	Livello: ottimo	Livello: buono	Livello: elementare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>			X
Lingua:	<b>francese</b>			X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	Livello: ottimo	Livello: buono	Livello: elementare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>			X
				X

**COMPETENZE TECNICHE PATENTE O PATENTI**

Ottima conoscenza di Word ed Excel, altri applicativi Office e programmi di contabilità  
B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono mamma di 3 figli: 2 bambine nate nel 2006 e 2008 ed un bimbo nato nel 2010.  
Sono membro attivo nel mio paese di residenza e della Parrocchia.  
Ho giocato per tanti anni a pallavolo con discreti risultati (fino alla serie C1).  
Mi piace cucinare, leggere e viaggiare.  
Sono una persona determinata, precisa, efficiente ma anche curiosa ed onesta.

La sottoscritta Calzavara Cristina, preso atto dell'art. 13 DL 196/03 ed ai sensi dell'art. 23, autorizza al trattamento dei dati personali.

**CALZAVARA CRISTINA**

